



CSA Regioni Autonomie Locali

Aderente CISAL
SEGRETERIA NAZIONALE

Via Goito, 17 – 00185- Roma
Tel 06-490036 – Fax 06/4464970

P.e.: coordinamento.csa@csaral.it – Pec: nazionale@pec.csaral.it
<http://www.csaral.it>

Documento allegato

nota prot. n. 189/DS/Csa
del 21 aprile 2020

PROPOSTA DI PROTOCOLLO DI ACCORDO SULLE MISURE DI PREVENZIONE E SICUREZZA DA ADOTTARE PER L'AVVIO DELLE ATTIVITA' A REGIME NELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

Al fine di pervenire ad una graduale ripresa delle attività rese “in presenza” dal personale delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lvo 30 Marzo 2001, n. 165 e dovendosi garantire l'adozione di tutte le misure idonee alla prevenzione di ulteriori rischi epidemiologici e la sicurezza di lavoratori ed utenza, il Ministro per la Pubblica Amministrazione e le OO.SS. , ritengono opportuno promuovere orientamenti comuni e condivisi in merito alle linee guida da adottare per le finalità suesposte.

In tale contesto gli Enti e le Pubbliche Amministrazioni:

- 1) Adottano ogni determinazione in merito al graduale rientro del personale in servizio previo confronto in merito agli oggetti del presente protocollo con i soggetti sindacali previsti dai rispettivi CCNL;
- 2) Provvedono ad individuare le attività per le quali occorre riavviare da subito le prestazioni “in presenza”;
- 3) Adottano ogni iniziativa per rendere strutturale il ricorso al lavoro agile assicurando a regime con la dovuta gradualità il rispetto degli accordi individuali e degli obblighi formativi di cui agli artt. da 18 a 23 della L. 22/5/2017, n 81, determinandone la tempistica;
- 4) Provvedono con immediatezza, e comunque anteriormente al rientro in ufficio dei dipendenti, alle operazioni di pulizia straordinaria e sanificazione di tutti i locali nonché alla modifica delle modalità di pulizia ordinaria degli stessi prevedendo una frequenza giornaliera anche di mobili e strumenti di lavoro e l'utilizzo di specifici prodotti per la disinfezione;
- 5) Adottano forme di flessibilità oraria al fine di evitare la compresenza nei luoghi di lavoro che deve comunque garantire il distanziamento di almeno 2 metri fra una postazione e l'altra, sospendendo, se necessario, l'effettuazione dei c.d. “rientri”, che

continueranno ad essere resi in modalità di “lavoro agile”, fermo restando quanto già previsto dall’art. 87 del DL 18/2020 e dell’art. 19, comma 3, del DL 9/2020.

6) Provvedono con urgenza alle necessarie forniture di DPI, con particolare riferimento a mascherine e guanti monouso per tutto il personale in servizio, garantendo un numero minimo di un presidio giornaliero per ogni dipendente nonché la permanente fornitura di soluzioni disinfettanti a disposizione di dipendenti e utenza.

7) Provvedono con urgenza all’installazione di adeguata schermatura per gli sportelli e gli uffici che prevedano presenza, anche saltuaria, di utenza interna ed esterna.

8) Provvedono alla organizzazione del ricevimento di pubblico esclusivamente su appuntamento.

9) Provvedono all’aggiornamento del DVR ed all’individuazione, ove mancanti, dei RLS anche in deroga alle vigenti modalità di elezione.

Il Segretario Generale
Francesco GAROFALO

